Concejo Distrital de Medellín	PLAN DE ACCIÓN		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-001	Versión: 09	Fecha: 25/01/2023	Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información en la corporación
DEPENDENCIA:	Unidad de Informática
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Gestión de la información corporativa mejorada
META INDICADOR:	80% de actualización de la infraestructura tecnológica, de equipos de sonido y comunicaciones, implementado
PROCESO:	Gestión de la Información
VIGENCIA:	**2025 - VERSIÓN 1**

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Innovación tecnológica: nuevas TI y actualización de infraestructura existente	Adecuar el Sistema de Información Misional al nuevo Reglamento Interno	SIMI adecuado	$ 60.000.000	Internet, contrato	Profesional Universitario, Profesionales Especializados	Profesional universitario (Cristian Uribe)	29 de agosto de 2025						
	Realizar adecuación red de datos y centros de cableado	Red de datos actualizada en cableado y dispositivos	$ 1.000.000.000	Contrato, planos, correo electrónico, Internet, Mesa de ayuda	Profesional Universitario	Profesional universitario (Arcadio Uribe)	15 de diciembre de 2025						
	Realizar gestión con Alcaldia de Medellín para identificar módulos de SAP que puedan ser implementados en el Concejo de Medellín	Módulos de SAP identificados	N.A.	Correo electrónico, Internet, salón de reuniones	Profesional Universitario, Líder de Programa de Servicios Generales, Subsecretario de Despacho, Coordinadora Centro de Compentencias SAP	Profesional universitario (Arcadio Uribe)	30 de abril de 2025						
	Avanzar en la implementación de la política de Gobierno Digital	Aumentar 5 % el cumplimiento de la política	$ 64,000,000	Guías, lineamientos, documentos tipo, Internet, Manual de la Política de Gobierno Digital	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa	30 de diciembre de 2025						
	Gestionar la implementación y puesta en producción del módulo de préstamos de vivienda en SAP	Préstamos de vivienda gestionados en SAP	$ 50.000.000	Correo electrónico, Internet, salón de reuniones	Profesional Universitario, Subsecretario de Despacho, Coordinadora Centro de Compentencias SAP, contratista apoyo a la gestión	Profesional universitario (Arcadio Uribe)	30 de abril de 2025						
Gestión documental innovadora y segura	Formular y apoyar ejecución de la agenda de eventos con contenido histórico vigente	Agenda formulada	N.A.	Acuerdos, Internet, salón de reuniones	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa Técnica Administrativa	15 de diciembre de 2025						
	Aplicar tablas de retención documental y valoración en archivo central	Realizar valoración de las series documentales que cumplen tiempo de retención	N.A.	TRD, TVD, Inventario documental, Acuerdo 001 del AGN	Comité interno de archivo, auxiliares administrativos, contratista prestación de servicios	Técnica Administrativa Auxiliares Administrativos	30 de mayo de 2025						
	Implementar Plan de Mejoramiento Archivísitco	Cumplir las metas definidas para la vigencia 2024 en el Plan de Mejoramiento Archivístico	$ 120.000.000	Normas, guías y lineamientos	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa Técnica Administrativa	30 de noviembre de 2025						
	Implementar Acuerdo 001 de 2024 del AGN	Acuerdo implementado en los requisitos identificados para 2025	$ 180.000.000	Normas, Internet, guías, Modelo de gestión documental	Contratistas de apoyo a la gestión	Técnica administrativa	30 de diciembre de 2025						
	Readecuación archivo central	Archivo adecuado al nuevo diseño	$ 100.000.000	Planos, Acuerdo 001 del AGN, diseño	Contrato	Líder de Programa Técnica Administrativa	30 de septiembre de 2025						
	Implementar el intercambio de información a través de Mercurio con la Alcadía de Medellín	Intercambio implementado	N.A.	Normas, guías y lineamientos, Mercurio	Equipo de trabajo Mercurio y Alcaldía de Medellín	Profesional universitario (Cristian Uribe)	30 de noviembre de 2025						
	Realizar campañas de sensibilización en gestión documental	Campañas realizadas	N.A.	Manual, procedimiento, Acuerdo 001 de 2024, Modelo de Gestión Documental	Unidad de Comunicaciones	Técnica Administrativa	30 de noviembre de 2025						
	Socializar instrumentos de información pública	Instrumentos de información pública socializados	N.A.	Instrumentos, normas, Internet, computador	Unidad de Comunicaciones	Técnica Administrativa	30 de noviembre de 2025						
		Total	$ 1.510.000.000										