Concejo Distrital de Medellín	PLAN DE ACCIÓN		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-001	Versión: 09	Fecha: 25/01/2023	Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Implementar estrategias que permitan la eficacia en el proceso de adquisición de bienes, mantenimiento de la infraestructura física y la atención al ciudadano
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Implementar estrategias que permitan la eficacia en el proceso de atención al ciudadano
META INDICADOR:	100% del protocolo de atención al ciudadano implementado
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	**2025 - VERSIÓN 1**

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTE	
Mejoramiento del proceso contractual y de compras públicas.	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del PAA del Concejo de Medellín	Seguimientos trimestrales	N.A	SECOP II	Profesional Universitario	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2025						
	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios logísticos necesarios para el funcionamiento de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de adquisición de bienes y servicios	$ 1.884.500.000	SECOP II Manual de Contratación	Profesional Universitario Técnico Operativo	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2025						
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	$ 114.940.000	Herramientas, repuestos	Contratos	Profesional Universitario	Diciembre 31 de 2025						
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Ejecutar acciones para la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al SIGAMI de la Alcaldía de Medellín	Cumplir con las metas definidas para la vigencia 2025	N.A	Guías, lineamientos y normas	Equipo de trabajo Alcaldía de Medellín Profesional Universitario	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2025						
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año	N.A	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Apoyo de la Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa	Octubre 31 de 2025						
Implementar la política de atención al ciudadano con enfoque territorial	Definir e implementar protocolo de atención para orientación del ciudadano con enfoque diferencial	Protocolo definido	N.A	Guías, lineamientos y normas	Profesional Universitario	Líder de Programa	marzo 31 de 2025						
	Establecer jornadas de capacitación especializadas en servicio al ciudadano	Jornadas de capacitacion realizadas	N.A	Capacitaciones	Subsecretaria de despacho - Lider de programa	Líder de Programa	junio 30 de 2025						
	Implementar canales de atención que garanticen la accesibilidad de todas las personas a la oferta institucional	Canales de atencion implementados	N.A	Sitio WEB	Lider de Comunicaciones	Líder de Programa	agosto 31 de 2025						
	socialización a los grupos de valor interno del protocolo de atención al ciudadano	protocolo socializado	N.A	Reuniones, Guias	Leder de programa Servicios Generales	Líder de Programa	abril 30 de 2025						
	Implementar y medir la eficiencia del protocolo de atencion al ciudadano con enfoque territorial	medicion realizada	N.A	Encuestas, formularios	Leder de programa Servicios Generales	Líder de Programa	agosto 31 de 2025						
		Total	$ 1.999.440.000										