



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	Fortalecer la gestión estratégica del Talento Humano
<b>DEPENDENCIA:</b>	Subsecretaría de Despacho
<b>INDICADOR ESTRATÉGICO:</b>	Evaluación de Competencias
<b>META INDICADOR:</b>	94%
<b>PROCESO:</b>	Gestión del Talento Humano
<b>VIGENCIA:</b>	2024- VERSIÓN 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación del proceso de Gestión del talento Humano	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias contractuales y de supervisión	Dos capacitaciones realizadas para fortalecer competencias contractuales	Incorporado dentro del PIC 2024	Contratos	Secretario	Subsecretario de Despacho	30/06/2024		Se tiene levantada la propuesta de formación con todos los temas necesarios desde el diagnóstico para el Concejo de Medellín. Ya se tiene estipulado el cronograma. Se está en proceso de contratación. Se anexa evidencia del plan de formación general del CONCEJO	Se realizaron dos capacitaciones en gestión y supervisión contractual. Ambas capacitaciones se realizaron en dos sesiones de 4 horas cada una.	Se realizaron dos capacitaciones en gestión y supervisión contractual. Ambas capacitaciones se realizaron en dos sesiones de 4 horas cada una.		
	Gestionar la contratación de servicios personales para apoyar al desarrollo de los objetivos y estrategias de los procesos de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de prestación de servicios personales	\$ 4.000.000.000	SECOP II	Apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	31/12/2024		Se realiza el seguimiento periódico a la contratación en el SECOP	Se realiza seguimiento mensual a los contratos. El informe contiene el seguimiento en SECOP. II y un Excel con el seguimiento a cada contrato de prestación de servicios al igual que las entregas de los respectivos documentos. Se anexa evidencia de los informes mensuales que se llevan a cabo, a la supervisión de los contratos.	Se realiza seguimiento mensual a los contratos. El informe contiene el seguimiento en SECOP. II y un Excel con el seguimiento a cada contrato de prestación de servicios al igual que las entregas de los respectivos documentos. Se anexa evidencia de los informes mensuales que se llevan a cabo, a la supervisión de los contratos.		
Mejoramiento del clima organizacional.	Llevar a cabo la medición del clima organizacional	Informe de resultados medición del clima organizacional	N.A	Normas, guías	Apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	30/09/2024		<b>La medición de clima organizacional, está programado y dentro del Plan presupuestal. Se está en la selección del operador para esta medición.</b>	Se han enviado los requerimientos necesarios para la cotización y formalización de la solicitud	Se está en el proceso de contratación con CONFENALCO, para la medición del clima laboral en el mes de noviembre de 2024.		
	Implementar actividades de acompañamiento a prepensionados	Dos actividades de acompañamiento implementadas	Incorporado dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024	Normas, guías	Cajas de compensación	Subsecretario de Despacho	30/06/2024		Estas actividades están contempladas dentro del Plan de bienestar. Para el mes de abril se tiene planeada la primera actividad, que se lleva a cabo el día 23 de abril, en el Parque Tutucán se anexa evidencia de la primera actividad planeada, con la propuesta que se ejecutará y la tarjeta de invitación al evento.	Estas actividades están contempladas dentro del Plan de bienestar. Para el día 23 de abril, en el Parque Tutucán, la actividad con los prepensionados. Se tiene programada la actividad dos para el mes de agosto de 2024	Las actividades planteadas para acompañamiento a prepensionados se llevaron a cabo en el mes de abril y el mes de agosto de 2024		
Formulación e implementación de la Política de Integridad (MIPG).	Difundir el Código de Integridad y Buen Gobierno	Campana de apropiación de valores, principios y políticas desarrollada	Incorporado dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024	Normas, guías	Cajas de compensación Unidad de comunicaciones	Subsecretario de Despacho	30/11/2024		La campaña de valores ya está planeada. Inicia con dos actividades de campaña de expectativas. Se realizará para el mes de mayo.	La campaña de valores ya comenzó, en el mes de junio con una intervención temática con dos personajes promoviendo el conocimiento de los valores de la corporación. Se realizó el 20 de junio de 2024. En Don Cabilido se han entregado dos emisiones con los valores de honestidad y respeto.	Se llevaron a cabo publicaciones de difusión de los valores así: - el 4 de julio de 2024 (valor compromiso), - el 17 de julio de 2024 (la justicia) - el 31 de julio de 2024 (la responsabilidad).		
Gestión del conocimiento	Implementar el instrumento para la Gestión del Conocimiento	Instrumento adoptado y aplicado	N.A		Contratista de apoyo al SGC	Subsecretario de Despacho	30/11/2024		Se han realizado jornadas de inducción y reintroducción al personal contratista y de base en el Concejo, al igual que en torno a las temáticas de SST. Se anexan evidencias de estas capacitaciones	Se han realizado jornadas de inducción y reintroducción al personal contratista y de base en el Concejo, al igual que en torno a las temáticas de SST.	Se han realizado jornadas de inducción y reintroducción al personal contratista y de base en el Concejo, al igual que en torno a las temáticas de SST. Van dos jornadas de inducción y reintroducción en las fechas. Sobre la implementación del instrumento de gestión del conocimiento, el mismo está en análisis para comenzar su implementación en el mes de noviembre. Se están dictando con la universidad Autónoma, capacitaciones de la gestión del conocimiento. A la fecha se ha dictado una		
Total			\$ 4.000.000.000										