



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

CONCEJO DE MEDELLÍN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la gestión organizacional
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2023 - VERSIÓN 3

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Mejoramiento del proceso contractual y de compras públicas.	Realizar seguimiento trimestral al PAA del Concejo de Medellín	Seguimientos trimestrales	N.A	SECOP II	Profesional Universitario	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023	
	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios logísticos necesarios para el funcionamiento de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de adquisición de bienes y servicios	\$ 566,074,140	SECOP II Manual de Contratación	Profesional Universitario Técnico Operativo Contratista de apoyo a la gestión (4600096760)	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	\$ 206,709,580	Herramientas, repuestos	Contratistas de apoyo a la gestión: 4600096759 4600096156 4600096906 4600096749	Profesional Universitario	30 de diciembre de 2023	
	Actualizar las fichas técnicas de los bienes muebles y el inventario	Fichas actualizadas Inventario actualizado	\$ 28,174,140	Inventario bienes muebles	Contratista de apoyo a la gestión: 4600096761	Líder de Programa Profesional Universitario	30 de noviembre de 2023	



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

CONCEJO DE MEDELLÍN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Mejorar la gestión organizacional
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR:	Aumentar 5%
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2023 - VERSIÓN 3

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Fortalecimiento del servicio de transporte	Generar un informe con la identificación del vehículo, sus accesorios y cambios realizados	Informe presentado al Secretario General que identifique durante la vigencia 2020 a la fecha que accesorios se han adquirido, cuales se han dado de baja y el procedimiento para ello. Así mismo cuales reposan en la Unidad de Servicios Generales de manera inventariada	N.A	Vehículos Formatos	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	30 de junio de 2023	
	Realizar un informe de la siniestralidad del parque automotor vigencias 2020 - 2023	Informe presentado al Secretario General	N.A	Equipo de cómputo	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	31 de marzo de 2023	
	Elaborar un diagnóstico diario de las condiciones del parque automotor y generar informes mensuales que permitan efectuar acciones correctivas y preventivas	Registros diarios del diagnóstico Verificación de documentos legales al día del vehículo y el conductor Informe mensual presentado al Secretario General	N.A	Vehículos Formatos	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	31 de diciembre de 2023	
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Formular acciones que permitan iniciar con la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al PIGA de la Alcaldía de Medellín	Coordinar con la Secretaría de Suministros las acciones a desarrollar en el 2024 y socializar el plan de acción con el CIG&D	N.A	Guías, lineamientos y normas	Autoridad Ambiental, Profesional Universitario	Líder de Programa	30 de noviembre de 2023	
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año (1 cada trimestre)	N.A	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Apoyo de la Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023	
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Realizar seguimiento a la instalación del ascensor	Presentan informes trimestrales de avances en la instalación del ascensor	N.A	Guías, lineamientos y normas	Líder de la unidad de servicios Generales	Líder de Programa	30 de diciembre de 2023	
Total			\$ 800,957,860					

PROCESO VINCULANTE

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página 1 de 1

SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
Pendiente de recibir información de los Líderes de proceso para consolidar % de avance	Según información entregada por los líderes de proceso, el PAA a septiembre 30 tiene un avance del 71,92%		Porcentaje de cumplimiento del PAA 2023 a 31 de diciembre:	100%
Se han pasado 19 solicitudes de contrato de las cuales a la fecha solo se han iniciado 5 contratos	Se han pasado 25 solicitudes de contrato de las cuales a la fecha no se llevaron a cabo 2 contratos		Se celebraron 23 contratos Dos solicitudes de contrato no se llevaron a por falta de asignación de recurso presupuestal	100%
Se cumplió con el 76% de las actividades Programadas	Se cumplió con el 96% de las actividades Programadas		Cumplimiento global del plan para el año 2023: 90% Cuatro seguimientos trimestrales realizados	100%
De un total de 2,353 fichas, se ha ingresado información a 605 fichas, lo que representa el 25,71%	De un total de 2,353 fichas, se ha ingresado información a 1,882 fichas, lo que representa el 80%		Se actualizaron el total de 2,353 fichas	100%

PROCESO VINCULANTE

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Página 1 de 1

SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
El día 28 de febrero se le envió al señor secretario General el informe, en el cual se detallaban los accesorios cambiados a cada vehículo entre los años 2020 a 2022.	N.A		N.A	100%
El día 28 de marzo se envió el informe requerido al señor Secretario General.	N.A		N.A	100%
Se han venido enviando los informes mensuales de las revisiones de los vehículos. Con la colaboración de la Dra. Nancy Velásquez se viene adelantando un proceso de contratación para adquirir un programa que permite realizar la revisión en tiempo real y generar estadísticas e informes que se requieran.	Se han venido enviando los informes mensuales de las revisiones de los vehículos. En el mes de Octubre se inicio con el registro de las revisiones en la plataforma Cloudfleet .		Se enviaron los informes mensuales de las revisiones de los vehículos. En el mes de Octubre se inició con el registro de las revisiones en la plataforma Cloudfleet	100%
En el mes de abril se retomaron las reuniones con el Grupo ambiental de la Alcaldía.	Se presentó proyecto de implementación de la acciones ambientales.		N.A	100%
En el primer trimestre no se realizaron campañas.	Con el apoyo de la Unidad de comunicaciones, se realizaron las 4 campañas de sensibilización.		N.A	100%
Se viene avanzando en las obras (ver informe)	Se viene avanzando en las obras (ver informe)		Se inauguró el ascensor el día 28 de diciembre de 2023. Informes trimestrales presentados.	100%